



Nr. 134800/01.09.2023

INVITAȚIE DE PARTICIPARE

**în vederea realizării achiziției publice având ca obiect
”Servicii de dirigenție de șantier la obiectivul de investiții ”Modernizarea spațiilor
publice din Cartierele Progresului și Vidin””**

Tipul achiziției/contractului: **servicii**

Codul de clasificare CPV: **71520000-9- Servicii de supraveghere a lucrărilor**

Descrierea achiziției și condiții referitoare la contract:

Obiectul contractului îl constituie achiziționarea serviciilor de dirigenție de șantier la obiectivul de investiții ”Modernizarea spațiilor publice din Cartierele Progresului și Vidin”.

Valoarea estimată a achiziției este de 116.848,00 lei fără TVA.

Surse de finanțare: - Bugetul Local

Durata contractului: Serviciile de dirigenție de șantier vor fi asigurate pe toată perioada de pregătire a obiectivului de investiții și a execuției lucrărilor, conform prevederilor legale în vigoare, respectiv pe o durată de 16 de luni, de la data emiterii Ordinului de începere, până la finalizarea perioadei de garanție a lucrărilor.

Oferta trebuie să cuprindă următoarele:

- Documente din care să reiasă o formă de înregistrare a ofertantului.
- Formularul de ofertă anexat ce cuprinde valoarea totală în lei fără TVA (Anexa 9).
- Formularul A- declarație privind conflictul de interese
- Propunerea tehnică în conformitate cu cerințele solicitate în caietul de sarcini
- Declarație pe proprie răspundere privind acceptarea clauzelor contractuale din modelul de contract anexat prezentei

Prevederile cuprinse în caietul de sarcini fac parte integrantă din invitația de participare pentru elaborarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează propunerea tehnică.

Orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile invitației de participare, caietului de sarcini, va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor solicitate.

Informații privind subcontractanții: În cazul în care executarea contractului ce urmează a fi încheiat impune subcontractarea anumitor părți din acesta, vă rugăm să îi indicați și să precizați ce urmează a fi realizat de aceștia.

Ofertantul poate înlocui subcontractanții declarați în ofertă sau poate implica noi subcontractanți, pe durata executării contractului numai cu condiția notificării prealabile și obținerii acordului Municipiului Brăila.

Ofertantul are obligația ca la încheierea contractului de achiziție publică sau atunci când se introduc noi subcontractanți, să prezinte contractele încheiate între contractant și



subcontractant/subcontractanți nominalizați în ofertă sau declarați ulterior, astfel încât activitățile ce revin acestora, să fie cuprinse în contractul de achiziție publică.

Oferta care nu respectă cerințele prezentei invitații de participare, caietului de sarcini, va fi respinsă fiind declarată necorespunzătoare.

În cazul în care în urma postării invitației de participare se vor primi mai multe oferte, departajarea se va realiza prin aplicarea criteriului de atribuire **“prețul cel mai scazut”**.

Numărul zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor: ...6 zile.

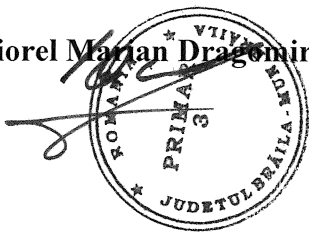
3 Autoritatea contractantă va răspunde solicitărilor de clarificări transmise în termen cu ... zi/zile înainte de data limită de depunere a ofertelor.

În situația în care sunteți interesați, vă rugăm să ne transmiteți oferta dumneavoastră prin e-mail la adresa achizitii@pmbr.ro sau la Registratura Generală a Primăriei Municipiului Brăila până la data de 14.09.2023

Pentru alte informații ne puteți contacta prin adresa de e-mail achizitii@pmbr.ro sau la numărul de telefon 0239/692394 interior 234, D.A.P.L.P.P.- Serviciul Achiziții Publice.

Primar,

Viorel Marian Dragomir



Director Executiv D.A.P.L.P.P.P.,

Cons. Jur. Marius Radu Surdu

Șef Serviciul Licitații și Achiziții Publice,

Mirela Moldoveanu

DIRECTIA TEHNICA
SERVICIUL INVESTITII SI
INDRMARE ASOCIATII DE PROPRIETARI
Nr. *MS/GHS/20.07.2020*

Se aproba,

PRIMAR,
VIOREL- *MARIAN* DRAGOMIR

CAIET DE SARCINI

Privind: achizitia publica pentru servicii - dirigentie de santier,
la obiectivul de investitii « **Modernizarea spatiilor publice din Cartierele Progresului si Vidin** »

DATELE GENERALE

1. Autoritatea contractanta/beneficiar: **MUNICIPIUL BRAILA;**
2. Denumirea obiectivului de investitii: « **Modernizarea spatiilor publice din Cartierele Progresului si Vidin** »;
3. Amplasamentele aferente obiectivului de investitii:
 - Calea Galati, Bl.17-24-25, in suprafata de 4.019,05 mp;
 - Calea Galati, Bl.11-12-13, in suprafata de 4.134,25 mp;
 - Str. Cometei, Bl.25-28-H1-H3, in suprafata de 9.330,75 mp;
 - Str. Industriei, Bl.11-12, in suprafata de 1.348,15 mp;
 - Str. Industriei, Bl.F1-30-31, in suprafata de 2.959,25 mp;
 - Str. Octav Doicescu, Bl.A5-A6-A7-A8-A9, in suprafata de 7.262,00 mp;
 - Str. Octav Doicescu, Bl.B1-B8, in suprafata de 7.012,05 mp;
 - Str. Octav Doicescu, Bl.B9-B13, in suprafata de 6.236,65 mp;
 - Str. Octav Doicescu, Bl.D1-2-3-4-5, in suprafata de 5.081,35 mp;
 - Str. Octav Doicescu, Bl.D6-7-8-9, in suprafata de 8.183,75 mp;
 - Str. Octav Doicescu, Bl.E1-32-33A-33B, in suprafata de 5.114,90 mp;
 - Str. Octav Doicescu, Bl.E2-3-4-5, in suprafata de 6.798,25 mp;
 - Str. Ulmului, Bloc 9-Scoala George Cosbuc-Bloc1, in suprafata de 7.422,80 mp;
 - Str. Ulmului, Bl.11, in suprafata de 769,30 mp;
 - Str. Eroilor, Bl.20-38, in suprafata de 3.923,65 mp.Total suprafata analizata = 79.596,15 mp.
4. Sursa de finantare: **bugetul local;**
5. Ordonatorul principal de credite: **Primarul Municipiului Braila**

OBIECTUL

Obiectul prezentului Caiet de sarcini il constituie prestarea de servicii - dirigentie de santier, de catre Prestator, in folosul Beneficiarului, la obiectivul de investitii « **Modernizarea spatiilor publice din Cartierele Progresului si Vidin** ».

JUSTIFICAREA NECESITATII SI OPORTUNITATII ACHIZITIEI PUBLICE

Avand in vedere demararea procedurii privind **achizitia publica pentru servicii de proiectare**: Documentatie Tehnica in vederea obtinerii Autorizatiei de Construire (DTAC), asistenta tehnica din partea proiectantului, Proiect Tehnic + Detalii de Executie (PT+DE) **si pentru executie lucrari**, la obiectivul de investitii « **Modernizarea spatiilor publice din Cartierele Progresului si Vidin** », este necesar demararea achizitiei publice pentru servicii - dirigentie de santier, conform prevederilor legale in vigoare.

PREZENTAREA OBIECTIVULUI DE INVESTITII

Municipiul Braila propune realizarea obiectivului de investitii « **Modernizarea spatiilor publice din Cartierele Progresului si Vidin** », avand ca obiectiv principal modernizarea spatiilor publice din zonele:

- Calea Galati, Bl.17-24-25, in suprafata de 4.019,05 mp;
- Calea Galati, Bl.11-12-13, in suprafata de 4.134,25 mp;
- Str. Cometei, Bl.25-28-H1-H3, in suprafata de 9.330,75 mp;
- Str. Industriei, Bl.11-12, in suprafata de 1.348,15 mp;
- Str. Industriei, Bl.F1-30-31, in suprafata de 2.959,25 mp;
- Str. Octav Doicescu, Bl.A5-A6-A7-A8-A9, in suprafata de 7.262,00 mp;
- Str. Octav Doicescu, Bl.B1-B8, in suprafata de 7.012,05 mp;
- Str. Octav Doicescu, Bl.B9-B13, in suprafata de 6.236,65 mp;
- Str. Octav Doicescu, Bl.D1-2-3-4-5, in suprafata de 5.081,35 mp;
- Str. Octav Doicescu, Bl.D6-7-8-9, in suprafata de 8.183,75 mp;
- Str. Octav Doicescu, Bl.E1-32-33A-33B, in suprafata de 5.114,90 mp;
- Str. Octav Doicescu, Bl.E2-3-4-5, in suprafata de 6.798,25 mp;
- Str. Ulmului, Bloc 9-Scoala George Cosbuc-Bloc1, in suprafata de 7.422,80 mp;
- Str. Ulmului, Bl.11, in suprafata de 769,30 mp;
- Str. Eroilor, Bl.20-38, in suprafata de 3.923,65 mp.

Total suprafata analizata = 79.596,15 mp.

Obiectivul de investitii, propus a se realiza, va contribui la modernizarea aspectului urbanistic al Municipiului Braila, prin asigurarea de conditii optime si de siguranta a stationarii autovehiculelor din zona si nu numai, dupa caz.

De asemenea, este necesara implementarea unui sistem video de supraveghere stradal, acesta reprezentand o solutie eficienta in protejarea populatiei impotriva faptelor antisociale si aducerea unui plus de liniste si confort psihic in randul celor care stiu ca sunt protejati.

PRINCIPALELE TIPURI DE LUCRARI

Implementarea obiectivului de investitii mai sus mentionat va avea in vedere realizarea urmatoarelor tipuri principale de lucrari:

- demolarea partiala a unor elemente structurale/nestructurale/desfiintarea centralei termice;
- reabilitarea parcarilor, functie de sistemul rutier existent;
- extinderea parcarilor, acolo unde este cazul, functie de situatia existenta din teren;
- inlocuirea bordurilor existente;
- realizarea unor platforme din beton pentru depozitarea gunoierului;
- reabilitarea trotuarelor existente;
- realizarea unor trotuare noi, in cazul in care situatia din teren o impune;
- ridicarea la cota - capace existente si geigere;
- realizarea unor guri de scurgere si geigere noi, functie de necesitatea din teren;

- amenajarea spatiilor verzi existente;
- crearea de spatii verzi, daca este cazul;
- intretinerea trotuarelor si a aleilor de trecere aferente blocurilor din zonele studiate;
- amplasarea unui sistem de supraveghere video, in vederea monitorizarii permanente a zonelor;
- amplasarea unor stalpi de iluminat public.
- diverse si neprevazute, daca este cazul.

ACTIVITATILE PRIVIND SERVICIILE DE DIRIGENTIE DE SANTIER

- executia lucrarilor edilitare si de drumuri trebuie supravegheata de catre diriginti de specialitate, in conformitate cu prevederile Legii nr. 10/18.01.1995 privind calitatea in constructii, cu modificarile si completarile ulterioare;

- dirigenzia de santier trebuie asigurata de o persoana atestata, conform prevederilor Ordinului nr. 1496/13.05.2011, pentru aprobarea procedurii de autorizare a diriginzilor de santier, cod domeniu/subdomeniu de autorizare nr. 3 - „Drumuri, poduri, tunele, piste de aviatie, transport pe cablu” si nr.9 “Retele”;

- sarcinile care ii revin diriginzelui de santier se supun procedurilor legale in vigoare, dupa cum urmeaza:

a). în perioada de pregatire a obiectivului de investitii:

- verifica existenta Autorizatiei de construire, precum si indeplinirea conditiilor legale cu privire la incadrarea in termenul de valabilitate al acesteia;

- verifica concordanta dintre prevederile Autorizatiei de construire si Certificatul de urbanism, avize, acorduri si proiect;

- studiaza proiectul, caietele de sarcini, tehnologiile si procedurile prevazute pentru realizarea lucrarilor;

- verifica existenta tuturor pieselor scrise si desenate din proiect, inclusiv existenta studiilor solicitate prin Certificatul de urbanism sau prin avize/acorduri si concordanta dintre prevederile acestora;

- verifica existenta Expertizei Tehnice, daca este cazul;

- verifica respectarea reglementarilor cu privire la verificarea proiectelor de catre verificatorii de proiecte atestati conform legii si insusirea acestora de catre expertul tehnic atestat, acolo unde este cazul;

- verifica daca este precizata in proiect categoria de importanta a constructiei;

- verifica existenta in proiect a programelor de faze determinante;

- verifica existenta proiectului sau a procedurilor de urmarire speciala a comportarii in exploatare a constructiilor, daca aceasta va fi instituita;

- preia amplasamentul si reperele de nivelment si le preda executantului, libere de orice sarcina;

- participa, impreuna cu proiectantul si cu executantul lucrarilor, la trasarea generala a constructiei si la stabilirea bornelor de reper;

- preda catre executantul lucrarilor, terenul rezervat pentru organizarea de santier;

- verifica existenta "Planului calitatii" si a procedurilor/instructiunilor tehnice pentru lucrarea respectiva;

- verifica existenta anuntului de incepere a lucrarilor, la emitentul Autorizatiei de construire si la Inspectoratul de Stat in Constructii Braila;

- verifica existenta panoului de identificare a obiectivului de investitii, daca acesta corespunde prevederilor legale si daca este amplasat la loc vizibil.

b). in perioada executiei lucrarilor la obiectivul de investitii:

- urmareste realizarea lucrarilor de executie, in conformitate cu prevederile Autorizatiei de construire, ale proiectelor, caietelor de sarcini si ale reglementarilor tehnice in vigoare;
- verifica existenta documentelor de certificare a calitatii produselor pentru lucrari care se vor executa, respectiv corespondenta calitatii acestora, cu prevederile cuprinse in proiecte;
- interzice utilizarea produselor pentru executia lucrarilor fara existenta certificatelor de conformitate, a declaratiilor de conformitate sau a agrementelor tehnice;
- interzice utilizarea de procedee si echipamente noi, neagrementate tehnic sau cu agremente tehnice la care avizul tehnic a expirat;
- verifica respectarea tehnologiilor de executie si aplicarea corecta a acestora, in vederea asigurarii nivelului calitativ prevazut in documentatia tehnica si in reglementarile tehnice;
- verifica respectarea "Planului calitatii", a procedurilor si instructiunilor tehnice pentru lucrarea respectiva;
- interzice executarea de lucrari de catre personalul necalificat;
- participa la verificarea lucrarilor ajunse in faze determinante;
- efectueaza verificarile prevazute in reglementările tehnice, semneaza si stampileaza documentele intocmite ca urmare a verificarilor efectuate, respectiv procesele-verbale in faze determinante, procesele-verbale de receptie calitativa a lucrarilor ce devin ascunse etc;
- asista la prelevarea de probe de la locul de punere in opera;
- transmite catre proiectantul lucrarilor, prin intermediul investitorului, sesizarile proprii sau ale participantilor la realizarea lucrarilor, privind neconformitatile constatate pe parcursul executiei lucrarilor;
- informeaza operativ investitorul privind deficientele calitative constatate, in vederea dispunerii de masuri privind remedierea acestora si, dupa caz, propune oprirea/sistarea lucrarilor de executie;
- urmareste respectarea de catre executantul lucrarilor a dispozitiilor si/sau a masurilor dispuse de proiectantul lucrarilor/de organele abilitate;
- verifica, in calitate de reprezentant al beneficiarului, respectarea prevederilor legale privind schimbarea solutiilor tehnice pe parcursul executiei lucrarilor;
- anunta Inspectoratul de Stat in Constructii Braila oprirea/sistarea executiei lucrarilor de catre investitorul/beneficiarul lucrarilor, pentru o perioada mai mare de timp, exceptand perioada de timp friguros, si verifica punerea in siguranta a lucrarilor, conform proiectului;
- anunta Inspectoratul de Stat in Constructii Braila privind reluarea lucrarilor la obiectivul de investitii, exceptand perioada de timp friguros;
- preia documentele de la constructorul si proiectantul lucrarilor si completeaza Cartea Tehnica a constructiei, cu toate documentele prevazute de reglementarile legale in vigoare;
- urmareste dezafectarea lucrarilor de organizare de santier si preda terenul deţinătorului acestuia.

c). la receptia la terminarea lucrarilor:

- asigura secretariatul comisiei de receptie la terminarea lucrarilor si intocmeste Procesul - Verbal de receptie la terminarea lucrarilor;
- urmareste solutionarea obiectiilor, daca este cazul, cuprinse in anexele la Procesul - Verbal de receptie la terminarea lucrarilor si indeplinirea recomandarilor comisiei de receptie la terminarea lucrarilor;
- preda catre investitor actele de receptie la terminarea lucrarilor si Cartea Tehnica a constructiei dupa efectuarea receptiei finale.

SUPERVIZAREA DERULARII EXECUTIEI LUCRARILOR

Personalul contractat este responsabil din punct de vedere calitativ si cantitativ cu lucrarile executate in cadrul proiectului:

- din punct de vedere calitativ, responsabilitatile/sarcinile sunt cele prevazute la punctul I. conform prevederilor Ordinului nr. 1496/13.05.2011 pentru aprobarea procedurii de autorizare a dirigintilor de santier;
- din punct de vedere cantitativ, responsabilitatile si obligatiile sunt de masurare a lucrarilor executate si de verificare a situatiilor de lucrari inaintate la plata de executant, astfel:
 - la fiecare situatie de plata si ori de cate ori considera necesar, va efectua masuratori ale cantitatilor de lucrari real executate;
 - va verifica corespondenta cantitatilor executate cu oferta financiara si Proiectul Tehnic, asigurandu-se ca nu sunt depasiri, din punct de vedere cantitativ si financiar;
 - va fi responsabil de corespondenta incadrarii lucrarilor executate in prevederile ofertei financiare, din punct de vedere al articolelor oferite de executant;
 - va confirma situatiile de lucrari doar daca corespund realitatii din teren si cu cele mentionate anterior;
 - va confirma, alaturi de situatiile de lucrari, atasamentele si masuratorile, pentru a asigura o documentatie clara a lucrarilor intreprinse de executant;
 - va intocmi rapoarte lunare si la cererea beneficiarului, care vor evidentia situatia lucrarilor de executie, procentual, cantitativ si de corelare cu graficul de executie al constructorului; in eventualitatea in care, ritmul de executie nu se respecta, din motive imputabile Constructorului si graficul de executie a lucrarilor propus, dirigintele de santier are obligatia de a notifica constructorul cu luarea de masuri imediate pentru recuperarea intarzierilor. Graficul revizuit va fi confirmat si analizat, din punct de vedere tehnologic si al resurselor prezente in santier pentru finalizarea lucrarilor in termenul contractual prevazut. Dirigintele de santier va informa Beneficiarul asupra masurilor de remediere/recuperare propuse de catre Constructor;
 - va verifica si va asista executantul lucrarii la intocmirea "as built", conform prevederilor Hotararii nr. 273/1994 pentru aprobarea Regulamentului privind receptia constructiilor.

Orice intarziere in derularea obiectivului de investitii, ce tine strict de serviciile de dirigentie de santier, atrage penalitati conform contractului. Daca serviciile de dirigentie de

santier nu sunt prestate corespunzator, conform prevederilor contractuale si legale in vigoare, beneficiarul lucrarilor are dreptul sa rezilieze contractul, cu conditia solicitarii de daune dirigintelui de santier, cauza fiind reprezentata de blocarea obiectivului de investitii (obiectivul de investitii nu poate fi realizat de constructor fara serviciile prestate de dirigintele de santier).

CERINTELE PERSONALULUI

Prestatorul are obligatia sa asigure personal calificat pentru executia contractului de servicii. Acesta va purta intreaga responsabilitate pentru indeplinirea corecta si in bune conditii a sarcinilor descrise, in vederea desfasurarii corespunzatoare a executiei lucrarilor.

Dirigentia de santier trebuie asigurata de o persoana sau mai multe persoane atestate, conform prevederilor Ordinului nr. 1496/13.05.2011 pentru aprobarea procedurii de autorizare a dirigintilor de santier, cod domeniu/subdomeniu de autorizare nr. 3 - „Drumuri, poduri, tunele, piste de aviatie, transport pe cablu”.

STUDIILE SI CERINTELE

- experienta profesionala specifica, in calitate de diriginte de santier, in cel putin un contract de servicii, dus la bun sfarsit, similar cu cel care face obiectul prezentului Caiet de sarcini.

PROPUNEREA TEHNICA

Aceasta va trata in mod obligatoriu, urmatoarele aspecte:

- realizarea sistemului de comunicare si raportare;
- intocmirea Raportului de activitate;
- monitorizarea programului de lucrari;
- controlul financiar al contractului;
- completarea jurnalului de santier;
- confirmarea dispozitiilor de santier si urmarirea aplicarii acestora;
- respectarea prevederilor legislative in vigoare, privind obiectul contractului.

ASPECTELE FINANCIARE

Plata serviciilor de dirigentie de santier se va efectua, conform prevederilor Contractului de servicii.

Platile se vor efectua odata cu documentele prezentate de executantul lucrarii (situatii de plata), functie de procentul de realizare a executiei lucrarilor.

Se va prezenta un Raport lunar, care va contine stadiul executiei lucrarilor (procentual, pe activitati ale proiectului); in cazul neprezentarii Raportului lunar/final, Municipiul Braila va intreprinde penalitati de neprezentare/intarziere, conform prevederilor si normelor legale in vigoare.

In cazul platilor partiale, plata finala va avea la baza inaintarea unui Raport Final, in conformitate cu prevederile contractului de servicii.

RISCURILE AFERENTE IMPLEMENTARII CONTRACTULUI SI MASURILE DE GESTIONARE

In pregatirea Ofertei, ofertantii trebuie sa aiba in vedere cel putin urmatoarele riscuri:

- a). riscul aparitiei greselilor de elaborare a documentatiei tehnico – economice – masuri de gestionare: prevederea in Caietul de sarcini a unor cerinte privind experienta similara pentru personalul cheie;
- b). nerespectarea termenelor de prestare a serviciului – masuri de gestionare: monitorizarea, supravegherea permanenta a prestarii serviciului, colaborarea intre parti si avertizarea asupra nerespectarii programului si aparitiei intarzierilor;
- c). masuri de gestionare, supravegherea continua pentru asigurarea serviciilor prestate; calitatea serviciilor prestate este necorespunzatoare si/sau prestarea nu se deruleaza in acord cu clauzele contractuale.

INDICATORII DE PERFORMANTA

La finalizarea contractului de servicii se va evalua indeplinirea urmatoarelor indicatori de performanta:

- a). documentatii adecvate pentru scopul utilizarii – documentatia tehnica va fi livrata conform cerintelor prezentului caiet de sarcini si standardelor profesionale in domeniu;
- b). documentatii predate in integralitatea lor – documentatiile vor fi predate conform cerintelor din caietul de sarcini si legislatiei in vigoare;
- c). documentatii predate in termenul agreat – documentatiile vor fi predate conform termenelor specificate in prezentul caiet de sarcini;
- d). lucrarile executate vor fi conform Proiectului tehnic, realizat de catre executantul lucrarilor, conform prevederilor legale in vigoare.

ASIGURARILE DE RISC PROFESIONAL

Dirigintele de santier va incheia si va plati pe tot parcursul derularii contractului polite de asigurare, ce vor acoperi riscurile specifice. Acesta va prezenta, autoritatii contractante, politele de asigurare la data de incepere a lucrarilor. Nerespectarea la timp a dovezii incheierii acestor polite, indreptateste autoritatea contractanta sa rezilieze contractul si sa ceara daune, potrivit clauzelor contractuale de imposibilitate a continuarii lucrarilor de executie.

RAPORTAREA

Dirigintele de santier va inainta beneficiarului rapoarte lunare, care vor evidentia situatia lucrarilor de executie, procentual, cantitativ si de corelare cu graficul de executie al constructorului; orice intarziere a lucrarilor vor fi comunicate constructorului si beneficiarului. Rapoartele lunare vor fi insotite de material foto.

La cererea beneficiarului, dirigintele de santier va prezenta rapoarte pentru situatii punctuale, cerute de acesta, in termen de 3 zile lucratoare.

La terminarea lucrarilor, dirigintele de santier va prezenta beneficiarului un Raport final.

In continutul raportului se vor specifica informatii privind: perioada de lucru, activitatile completate, rezultatele obtinute, problemele aparute si solutiile propuse in vederea remedierilor.

Prezentarea va fi succinta, clara si cat mai usor de urmarit; unde va fi cazul, Raportul final va cuprinde tabele comparative si grafice ale lucrarilor executate.

De asemenea, conform prevederilor legale in vigoare, dirigintele de santier va intocmi Cartea tehnica a constructiei, care va fi prezentata si inaintata beneficiarului, intr-un exemplar, in original.

REALIZAREA SISTEMULUI DE COMUNICARE SI RAPORTARE

Dirigintele de santier va avea responsabilitatea asigurarii unei legaturi eficiente intre toate partile implicate in derularea obiectivului de investitii. Acest lucru presupune intalniri ale dirigintelui de santier cu unul sau mai multi reprezentanti ai acestora (beneficiar, contractor, proiectant si reprezentant al Inspectoratului de Stat in Constructii).

Dirigintele de santier va avea responsabilitatea organizarii intalnirilor de lucru, ori de cate ori este nevoie, in timpul executiei lucrarilor, cu beneficiarul si constructorul, discutiile purtate consemnandu-se intr-o Minuta a sedintei.

Raportul de activitate lunar va trebui sa contina detalierea tuturor lucrarilor executate in luna raportata si sa descrie, din punct de vedere financiar si fizic, stadiul lor curent. De asemenea, Raportul de activitate lunar va avea un capitol distinct, referitor la monitorizarea decontarilor. Acesta va fi inaintat beneficiarului, odata cu inaintarea situatiilor de lucrari, intocmite de catre executant.

Raportul final va fi intocmit la terminarea lucrarilor si va cuprinde:

- detalii si explicatii asupra serviciilor asigurate de catre dirigintele de santier, pe parcursul desfasurarii contractului de servicii;
- detalii si explicatii asupra desfasurarii contractului de lucrari, cu un capitol special dedicat receptiei la terminarea lucrarilor.

DURATA CONTRACTULUI DE SERVICII

Pe toata perioada de pregatire a obiectivului de investitii si a executiei lucrarilor, de la emiterea Ordinului de incepere, pana la finalizarea obiectivului de investitii.

**DIRECTOR EXECUTIV,
TERMEGAN MARIUS**

Intocmit,
Petrof Violeta



Formularul Anexa 9– Formular de ofertă

.....
(denumirea/numele ofertant)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

- 1.Examinând invitația de participare, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului(denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în invitația de participare privind achiziția de ” **Servicii de dirigenție de șantier la obiectivul de investiții ”Modernizarea spațiilor publice din Cartierele Progresului și Vidin”**, pentru suma de _____ (cifre) Lei fara TVA, respectiv _____ (litere) Lei fara TVA, la care se adauga TVA in valoare de _____ (cifre), respectiv _____ (litere)
2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestam serviciile, în graficul de timp solicitat de autoritatea contractantă.
3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de zile (durata în litere și cifre) respectiv până la data de (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.
5. Precizăm că nu depunem ofertă alternativă.
6. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă primită.

Data ____ / ____ / ____

.....,
(nume, prenume și semnătură),

L.S.

în calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele
..... (denumirea/numele operatorului economic)

Anexa la formularul de oferta

Operator economic (denumirea/numele)

Centralizatorul cu serviciile prestate de asociați, subcontractanți

Subsemnatul.....ofertant/candidat/reprezentant
împuternicit al(denumirea/numele și
sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile
aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul de mai jos sunt reale.

Nr crt	Denumire subcontractant/asociat	Datele de recunoaștere ale subcontractanților/asociatului	Specializare	Partea/părțile din contract ce urmează a fi executate de subcontractant/asociat

Operator economic

(semnătură
autorizată)

Declarație privind conflictul de interese

Subsemnatul(a) (*nume/ prenume*), domiciliat(a) în
 (*adresa de domiciliu*), identificat(a) cu act de identitate (*CI/ Pasaport*), seria, nr., eliberat
 de....., la data de, CNP, **in calitate de reprezentant legal
 al operatorului economic** (*denumire*), avand calitatea de **oferant
 unic/ ofertant asociat/ /subcontractant** (*dupa caz*), la achiziția directă pentru atribuirea contractului
 de **servicii de dirigenție de șantier Servicii de dirigenție de șantier la obiectivul de investiții
 ”Modernizarea spațiilor publice din Cartierele Progresului și Vidin”, «achiziție directă»**
 organizată de Municipiul Braila, declar că **oferantul unic/ ofertantul asociat/ /subcontractantul**
 (*dupa caz*) nu se afla în niciuna dintre următoarele situații:

a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;

d) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Totodata, declar ca am luat la cunostinta de prevederile art 326 « Falsul in Declaratii » din Codul Penal referitor la "*Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă.*"

Nota

Persoanele ce detin functii de decizie in cadrul autoritatii contractante in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire, sunt: Viorel Marian Dragomir – Primar Municipiul Brăila, Doinița Ciocan – Viceprimar Municipiul Brăila, Jantea Crican Alexandru – Viceprimar Municipiul Brăila, Gurgu Vasilica – Director Executiv D.F.P.L., Bratu Angelica – Director Executiv D.J.C.A.P.L., Neagu Iuliana Florinela – director Executiv D.S.P.P.D.R.I., Surdu Marius Radu - Director Executiv D.A.P.L.P.P.P., Termegan Marius - Director Executiv Directia Tehnică, Anghelescu Corina Elena - Arhitect Șef, Chiriac Ionica – Director executiv DSCÎST, Popescu Mirela – Sef Serviciu IIAP, Moldoveanu Mirela-Sef Serv. Licitatii si Achizitii Publice în cadrul D.A.P.L.P.P.P., Partac Lucian- Consilier achizitii publice Serv. Licitatii si Achizitii Publice în cadrul D.A.P.L.P.P.P., Partac Andreea - Consilier achizitii publice Serv. Licitatii si Achizitii Publice în cadrul D.A.P.L.P.P.P., Manea Mioara- Consilier achizitii publice Serv. Licitatii si Achizitii Publice în cadrul D.A.P.L.P.P.P., Alexandru Ionel - consilier local, Bobi Silvia - consilier local, Bosneag Sorin – Eugen- consilier local, Coman Florin - consilier local, Brăileanu Claudiu-Eduard - consilier local, Sîrbu Constantin - consilier local, Tîmplaru Adrian-Ștefan - consilier local, Drogeanu Alexandru - consilier local, Dumitru Florin- consilier local, Gheorghită Florin - consilier local, Goanta Adrian – Mihai- consilier local, Gojan Petru- consilier local, Neacsu Cornelia- consilier local, Neta Marian - consilier local, Oancea Sorin - consilier local, Orzan Razvan Ionut - consilier local, Pascale Mihai-Viorel - consilier local, Patarlageanu Valentin- consilier local, Popa Petrica Costel - consilier local, Radulescu Daniela – Elena- consilier local, Sarafolean Coman - consilier local, Sandu Marius-George - consilier local, Tudose Daniel - consilier local, Varzaru Dan Adrian- consilier local, Voineag Cristiana- consilier local.

Data _____ **Reprezentant legal Ofertant unic/ Ofertant asociat//Subcontractant**
(denumirea operatorului economic si a reprezentantului legal)
_____ (semnatura si stampila)

Nota: *In cazul unei Asocieri, Formularul va fi prezentat de fiecare Ofertant asociat, semnat si stampilat de reprezentantul legal al acestuia. In situatia in care ofertantul intentioneaza sa subcontracteze parte/parti din contract, formularul va trebui completat, semnat si stampilat si de catre reprezentantul legal al subcontractorului.*

Contract de servicii

nr. _____ data _____

1. Părțile contractante

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și a Legii 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante, s-a încheiat prezentul contract de servicii,

Între

MUNICIPIUL BRĂILA, adresă Piața Independenței nr. 1, Brăila telefon/fax 0239694947/0239692394 cod fiscal 4205670, reprezentată prin **Viorel Marian Dragomir - PRIMAR** în calitate de **achizitor**, pe de o parte,

și

....., cu sediul în, înregistrată cu nr., cod unic de înregistrare fiscală, telefon, email:, având cont bancar deschis la, reprezentată prin, funcția –, în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **Contract** - prezentul contract și toate anexele sale;
- b) **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) **servicii** - activități a căror prestare face obiect al contractului;
- e) **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f) **forța majoră** - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut impredictibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- g) **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul “zi”sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul și prețul contractului

4.1. - Prestatorul se obligă să presteze **servicii de dirigenție de șantier Servicii de dirigenție de șantier la obiectivul de investiții ”Modernizarea spațiilor publice din Cartierele Progresului și Vidin”**, în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2. - Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului de prestare, **servicii de dirigenție de șantier la obiectivul de investiții ”Modernizarea spațiilor publice din Cartierele Progresului și Vidin”**

4.3. - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul serviciilor prestate, plătit prestatorului de către achizitor conform ofertei financiare anexă la contract, este de lei fără TVA., la care se adaugă T.V.A. în valoare de lei, valoarea totală fiind delei cu TVA

5. Durata contractului

5.1 – Serviciile de dirigenție de șantier vor fi asigurate pe toată perioada execuției lucrărilor, conform prevederilor legale în vigoare, respectiv pe o durată de 16 de luni, de la data emiterii Ordinului de începere, până la finalizarea perioadei de garanție a lucrărilor.

5.2 – Contractul intră în vigoare la data constituirii garanției de bună execuție și este valabil până la îndeplinirea integrală și corespunzătoare a obligațiilor de către ambele părți. Contractul operează valabil între părți, potrivit legii, ofertei și a caietului de sarcini, de la data intrării sale în vigoare și până la epuizarea convențională sau legală a oricărui efect pe care îl produce.

5.3. – Ordinul de începere va fi emis după semnarea contractului și constituirea garanției de bună execuție.

6. Documentele contractului

6. - Documentele contractului sunt:

- a) oferta, respectiv propunerea tehnică și propunerea financiară;
- b) caietul de sarcini;
- c) document privind constituirea garanției de bună execuție;
- d) contractele cu subcontractanții (daca este cazul);

7. Obligațiile principale ale prestatorului

7.1- Prestatorul se obligă să efectueze serviciile care fac obiectul prezentului contract în conformitate cu obligațiile asumate.

7.2 - Prestatorul se obligă să realizeze serviciile pe toată perioada de pregătire a investiției și execuției lucrărilor la care se adaugă durata garanției lucrărilor, până la recepția finală a obiectivului de investiții.

7.3 - Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract conform caietului de sarcini, cu profesionalism, promptitudine, fidelitate, respectarea legalității și imparțialitate atât față de achizitor cât și față de Executant;

7.4 - Prestatorul va urmări executarea lucrărilor pe tot parcursul lor, admitând la plată numai lucrările corespunzătoare din punct de vedere calitativ și cantitativ a acestora, cu încadrarea în oferta prestatorului;

7.5. - Prestatorul va considera toate documentele și informațiile care îi sunt puse la dispoziție referitoare la prezentul contract drept private și confidențiale după caz, nu va publica sau divulga niciun element al prezentului contract fără acordul scris, prealabil, al achizitorului. Dacă există divergențe cu privire la necesitatea publicării sau divulgării în scopul executării prezentului contract, decizia finală va aparține achizitorului.

7.6. - Prestatorul se obligă să supravegheze lucrările, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, care cad în sarcina sa sau se pot deduce în mod rezonabil în contract, în conformitate cu cerințele Legii 10/1995 cu modificările și completările Legii 177/2015.

7.7. - Prestatorul va prezenta achizitorului rapoarte tehnice periodice cu stadiul lucrărilor.

7.8.- Prestatorul efectuează verificările prevăzute în reglementările tehnice, semnează și ștampilează documentele întocmite ca urmare a verificărilor, respectiv procese-verbale în faze determinante, procese-verbale de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse etc. Acesta este direct răspunzător de neconcordanțele constatate între modul de execuție din caietul de sarcini al lucrărilor și execuția propriuzisă, supraveghează și întocmește împreună cu constructorul cartea tehnică - cap.b și o prezintă beneficiarului la recepția terminării lucrărilor.

7.9 - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

- a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și
- b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură.

7.10- Obligațiile prestatorului în perioada de pregătire a investiției sunt:

1. verifică existența autorizației de construire, precum și îndeplinirea condițiilor legale cu privire la încadrarea în termenul de valabilitate;
2. verifică concordanța dintre prevederile autorizației de construire, certificatului de urbanism, avizelor, acordurilor și ale proiectului;
3. studiază proiectul, caietele de sarcini, tehnologiile și procedurile prevăzute pentru realizarea construcțiilor;
4. verifică existența tuturor pieselor scrise și desenate din proiect, inclusiv existența studiilor solicitate prin certificatul de urbanism sau prin avize și concordanța dintre prevederile acestora;
5. verifică existența expertizei tehnice în cazul lucrărilor de intervenții asupra construcțiilor;
6. verifică respectarea reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de către verificatori de proiecte atestați și însușirea acestora de către expertul tehnic atestat, acolo unde este cazul;
7. verifică dacă este precizată în proiect categoria de importanță a construcției;
8. verifică existența în proiect a programelor de faze determinante;
9. verifică existența proiectului sau a procedurilor de urmărire specială a comportării în exploatare a construcțiilor, dacă aceasta va fi instituită;
10. preia amplasamentul și reperele de nivelment și le preda executantului libere de orice sarcini;
11. participă, împreună cu proiectantul și cu executantul, la trasarea generală a construcției și la stabilirea bornelor de reper;
12. preda către executant terenul rezervat pentru organizarea de șantier, dacă este cazul;

13. verifică existența "Planului calității" și a procedurilor/instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;

14. verifică existența anunțului de începere a lucrărilor la emitentul autorizației și la I.S.C.;

15. verifică existența panoului de identificare a investiției, dacă acesta corespunde prevederilor legale și dacă este amplasat la loc vizibil.

7.11. - Obligațiile prestatorului în perioada de execuție a lucrărilor sunt:

1. urmărește realizarea construcției în conformitate cu prevederile autorizației de construire, ale proiectelor, caietelor de sarcini și ale reglementărilor tehnice în vigoare;

2. verifică existența documentelor de certificare a calității produselor pentru construcții, respectiv corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în proiecte;

3. interzice utilizarea produselor pentru construcții fără certificate de conformitate, declarații de conformitate sau acord tehnic;

4. interzice utilizarea de procedee și echipamente noi, neacordate tehnic sau cu acord tehnic la care avizul tehnic a expirat;

5. verifică respectarea tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică și în reglementările tehnice;

6. verifică respectarea "Planului calității", a procedurilor și instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;

7. interzice executarea de lucrări de către personal necalificat;

8. participă la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante;

9. efectuează verificările prevăzute în reglementările tehnice, semnează și ștampilează documentele întocmite ca urmare a verificărilor, respectiv procese-verbale în faze determinante, procese-verbale de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse etc.;

10. asistă la prelevarea de probe de la locul de punere în operă;

11. transmite către proiectant, prin intermediul investitorului, sesizările proprii sau ale participanților la realizarea construcției privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției;

12. informează operativ investitorul privind deficiențele calitative constatate, în vederea dispunerii de măsuri și, după caz, propun oprirea lucrărilor;

13. urmărește respectarea de către executant a dispozițiilor și/sau a măsurilor dispuse de proiectant/de organele abilitate;

14. verifică, în calitate de reprezentant al beneficiarului, respectarea prevederilor legale în cazul schimbării soluțiilor tehnice pe parcursul execuției lucrărilor;

15. anunță I.S.C. privind oprirea/sistarea executării lucrărilor de către investitor/beneficiar pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp friguros, și verifică punerea în siguranță a construcției, conform proiectului;

16. anunță I.S.C. privind reluarea lucrărilor la investițiile la care a fost oprită/sistată executarea lucrărilor de către investitor/beneficiar pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp friguros;

17. preia documentele de la constructor și proiectant și completează cartea tehnică a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale;

18. urmărește dezafectarea lucrărilor de organizare de șantier și preda terenul deținătorului acestuia.

7.12. - Obligațiile prestatorului la recepția lucrărilor sunt:

1. asigură secretariatul comisiei de recepție la terminarea lucrărilor și întocmește actele de recepție;

2. urmărește soluționarea obiecțiilor cuprinse în anexele la procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor și îndeplinirea recomandărilor comisiei de recepție;

3. preda către investitor actele de recepție și cartea tehnică a construcției după efectuarea recepției finale.

7.13. - Obligațiile prestatorului în perioada de garanție a lucrărilor sunt:

1. dirigintele va transmite executantului o notificare cu privire la deficiențele sesizate în perioada de garanție și pe care acesta trebuie să le remedieze pe cheltuiala sa, dacă deficiențele respective s-au datorat nerespectării clauzelor contractuale de către executant

2. după recepția finală, dirigintele de șantier predă Cartea tehnică a construcției, actualizată dacă de cazul, deținătorului legal ;

3. după încheierea procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, dirigintele de șantier va întocmi un program de inspecții la obiectivul de investiții pentru durata garanției de bună execuție și va participa împreună cu beneficiarul la aceste inspecții și/sau ori de câte ori este solicitat de beneficiar, pentru a se asigura funcționarea corespunzătoare a acestuia până la recepția finală a lucrărilor;

4. urmărește comportarea lucrărilor executate în perioada de garanție prin efectuarea de inspecții periodice și transmite executantului notificări cu privire la defecțiunile constatate în această perioadă și pe care acesta trebuie să le remedieze pe cheltuiala proprie, cu instiintarea și a beneficiarului;

5. urmărește rezolvarea defectelor/problemelor aparute în această perioadă din vina executantului sau cele consemnate de către beneficiar.

7.12. - Obligațiile prestatorului la recepția finală a lucrărilor sunt:

1. După recepția finală, prestatorul va preda Cartea tehnică a construcției, actualizată dacă e cazul, deținătorului legal și va conține documentația privind exploatarea, întreținerea, repararea, urmarirea comportării în timp și postutilizarea construcției conform HG 343/2017.

7.13 - Pe perioada de derulare a contractului, dirigintele de șantier va avea și următoarele responsabilități:

a) Din punct de vedere calitativ, responsabilitățile/sarcinile dirigintelui de șantier sunt cele prevăzute la punctul 1 conform prevederilor Ordinului nr. 1496/13.05.2011 pentru aprobarea procedurii de autorizare a diriginților de șantier;

b) Din punct de vedere cantitativ, responsabilitățile și obligațiile dirigintelui de șantier sunt de măsurare a lucrărilor executate și de verificare a situațiilor de lucrări înaintate la plata de executant, astfel:

- la fiecare situație de plată și ori de câte ori consideră necesar, va efectua măsurători ale cantitatilor de lucrări real executate;

- va verifica corespondența cantitatilor executate cu oferta financiară și Proiectul Tehnic, asigurându-se că nu sunt depășiri, din punct de vedere cantitativ și financiar;

- va fi responsabil de corespondența încadrării lucrărilor executate în prevederile ofertei financiare, din punct de vedere al articolelor oferite de executant;

- va confirma situațiile de lucrări doar dacă corespund realității din teren și cu cele menționate anterior;

- va confirma, alături de situațiile de lucrări, atasamentele și măsurătorile, pentru a asigura o documentație clară a lucrărilor întreprinse de executant;

- va întocmi rapoarte lunare și la cererea beneficiarului, care vor evidenția situația lucrărilor de execuție, procentual, cantitativ și de corelare cu graficul de execuție al constructorului; în

eventualitatea în care, ritmul de execuție nu se respecta, din motive imputabile Constructorului și graficul de execuție a lucrărilor propus, dirigințele de șantier are obligația de a notifica constructorul cu luarea de măsuri imediate pentru recuperarea întârzierilor. Graficul revizuit va fi confirmat și analizat, din punct de vedere tehnologic și al resurselor prezente în șantier pentru finalizarea lucrărilor în termenul contractual prevăzut. Dirigințele de șantier va informa Beneficiarul asupra măsurilor de remediere/recuperare propuse de către Constructor;

- va verifica și va asista executantul lucrării la întocmirea "as built", conform prevederilor Hotărârii nr. 273/1994 pentru aprobarea Regulamentului privind recepția construcțiilor.

c) Dirigințele de șantier are obligația de a deschide jurnalul de șantier al lucrării și de a înregistra zilnic toate informațiile relevante care ar putea, la un moment dat, să se dovedească foarte utile pentru rezolvarea problemelor de orice natură sau rezolvarea reclamațiilor ce ar putea apărea cu privire la execuția lucrărilor.

În jurnalul de șantier, dirigințele de șantier va înregistra cu acuratețe următoarele date:

- lucrările executate și locația exactă;
- echipamentele, materialele și forța de muncă utilizate;
- condițiile meteorologice;
- evenimentele aparute;
- defectiunile aparute la echipamente și utilaje;
- orice alți factori generali sau particulari, care ar putea afecta desfășurarea execuției lucrărilor.

d) Dirigințele de șantier are obligația de a urmări punerea în practică de către executant a dispozițiilor de șantier emise de către proiectant și aprobate, în prealabil, de către beneficiar.

7.14. În cazul în care personalul profesional declarat în propunerea tehnică nu își mai poate îndeplini cerințele din Caietul de sarcini, prestatorul are obligația de a notifica beneficiarul lucrării, cu minimum 15 zile, în vederea aprobării acesteia. În acest timp, lucrările de execuție nu vor fi viciate de acest aspect, iar personalul profesional, transmis în vederea aprobării, trebuie să îndeplinească toate cerințele și condițiile profesionale.

8. Obligațiile principale ale achizitorului

8.1 – Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

8.2. - Plata serviciilor de dirigenție de șantier se va efectua pe baza rapoartelor de activitate elaborate de către prestator, proporțional cu derularea contractului de execuție a lucrărilor.

8.3. - Plata finală va avea la baza aprobarea unui raport final, în conformitate cu prevederile contractului de servicii.

9. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

9.1 - În cazul în care, prestatorul nu își îndeplinește obligațiile asumate, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din obligația neefectuată, pentru fiecare zi de întârziere, numită *dobânda legală penalizatoare*, care se stabilește la nivelul ratei dobânzii de referință calculată de BNR, la data respectivă, plus 8 puncte procentuale, conform legii nr. 72/2013 și OG 13/2011.

9.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 de zile calendaristice, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din plata neefectuată, pentru fiecare zi de întârziere, numită *dobânda legală penalizatoare*, care se stabilește la

nivelul ratei dobânzii de referință calculată de BNR, la data respectivă, plus 8 puncte procentuale, conform legii nr. 72/2013 și OG 13/2011.

9.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

9.4 – Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru niciuna dintre părți. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract executată până la data denunțării unilaterale a contractului.

10. Garanția de bună execuție a contractului

10.1.-Contractantul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 5 % din prețul contractului fără TVA, adică în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului de ambele părți. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificativă a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică.

10.2.-Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin:

a) virament bancar într-un cont deschis la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia la dispoziția Achizitorului;

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii, astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare sau de instituții financiare nebankare din România sau din alt stat;

(ii) asigurări de garanții emise:

- fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

- fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c) prin depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;

d) prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale

e) prin combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a) - c)

10.3. În cazul constituirii garanției de bună execuție prin modalitatea prevăzută la art. 10.2 lit. d) din contractat, contractantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante, la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia. Suma inițială care se depune de către contractant în contul de disponibil astfel deschis va fi de 0,5% din prețul contractului de achiziție publică, fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, autoritatea contractantă urmează să alimenteze contul de disponibil prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite contractantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în contractul de achiziție publică și va înștiința contractantul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui. Din contul de disponibil deschis la Trezoreria Statului pe numele contractantului pot fi dispuse plăți atât de către contractant, cu avizul scris al autorității contractante care se prezintă unității Trezoreriei Statului, cât și de unitatea Trezoreriei Statului la solicitarea scrisă a autorității contractante în favoarea căreia este constituită garanția de bună execuție. Contul de disponibil prevăzut mai sus este purtător de dobândă în favoarea contractantului.

10.4.-Restituirea garanției de bună execuție se face în cel mult 14 zile de la data finalizării tuturor serviciilor ce fac obiectul contractului de achiziție publică și/sau de la plata facturii finale, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

10.5.-În situația în care partile convin prelungirea termenului de prestare, pentru orice motiv (inclusiv forța majoră), Prestatorul are obligația de a prelungi valabilitatea garanției de bună execuție. Garanția de bună execuție ce se va prelungi va fi valabilă de la data expirării celei inițiale pe perioada de prelungire a termenului de prestare până la finalizarea tuturor serviciilor care fac obiectul contractului de achiziție publică. Prevederile referitoare la faptul că durata totală a garanției de bună execuție trebuie să fie până la data finalizării tuturor serviciilor care fac obiectul contractului de achiziție publică rămân aplicabile.

10.6.-Prestatorul se va asigura că Garanția de Bună Execuție este valabilă și în vigoare până la data încheierii tuturor obligațiilor contractuale. În acest sens, sub sancțiunea penalităților contractuale, cu 10 zile înainte de data de expirare a garanției, Furnizorul are obligația de a preda achizitorului dovada prelungirii valabilității acesteia. Termenul de valabilitate al garanției de bună execuție poate fi compus din mai multe perioade succesive mai scurte, cu condiția ca termenul total de valabilitate să acopere întreaga perioadă antementionată.

10.7.-Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract.

10.8.-Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția atât contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului.

10.9.-În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reintregii garanția în cauza raportată la restul rămas de executat, conform art. 41 din HG 395/2016

11. Alte responsabilități ale prestatorului

11.1 - Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

11.2 – Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu propunerea tehnică. Totodată este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

11.3 - Prestatorul este responsabil cu asigurarea tuturor măsurilor privind protecția muncii pentru personalul prestator și totodată este pe deplin răspunzător de efectele pe care le-ar putea produce utilizarea materialelor folosite în efectuarea prestației.

11.4 – Pe parcursul derulării contractului se vor respecta reglementările în vigoare privind condițiile de muncă și protecția muncii, prevenirea și stingerea incendiilor, protecția mediului.

11.5. – Din punct de vedere calitativ, responsabilitățile/sarcinile sunt cele prevăzute la punctul I, conform prevederilor Ordinului nr. 1496/13.05.2011 pentru aprobarea procedurii de autorizare a diriginților de șantier; din punct de vedere cantitativ, responsabilitățile și obligațiile sunt de măsurare a lucrărilor executate și de verificare a situațiilor de lucru înainte la plata de executant, astfel:

a) La fiecare situație de plată și ori de câte ori consideră necesar va efectua măsurători ale cantităților de lucru real executate;

b) Va verifica corespondența cantităților executate cu oferta financiară și proiectul tehnic, asigurându-se că nu sunt depășiri din punct de vedere cantitativ și financiar;

- c) Va fi responsabil de corespondenta incadrarii lucrarilor executate in prevederile ofertei financiare, din punct de vedere al articolelor ofertate de executant;
- d) Va confirma situatiile de lucrari doar daca corespund realitatii din teren si cu cele mentionate anterior;
- e) Va confirma alaturi de situatiile de lucrari, atasamente si masuratori pentru a asigura o documentatie clara a lucrarilor intreprinse de executant;
- f) Va intocmi rapoarte lunare si la cererea beneficiarului ce vor evidentia situatia lucrarilor de executie, procentual, cantitativ si de corelare cu graficul de executie al constructorului; in eventualitatea in care ritmul de executie nu se respecta, din motive imputabile Constructorului, graficul de executie a lucrarilor propus, dirigintele de santier are obligatia de a notifica Constructorul cu luarea de masuri imediate pentru recuperarea intarzierilor. Graficul revizuit va fi confirmat si analizat din punct de vedere tehnologic si al resurselor prezente in santier pentru finalizarea lucrarilor in termenul contractual prevazut. Dirigintele de santier va informa Beneficiarul asupra masurilor de remediere/recuperare propuse de catre Constructor;
- g) Va verifica si va asista executantul lucrarii la intocmirea "as built" conform prevederilor HG nr. 343/2017 - modificarea HG nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de receptie a lucrarilor de constructii si instalatii aferente acestora

11.6 - Dirigintele de santier va depune toate diligentele necesare si va actiuna in cel mai scurt timp posibil, pentru a da curs solicitărilor venite din partea Achizitorului, solicitări ce rezultă din natura contractului. Termenele de răspuns la solicitări nu vor depăși 3 (trei) zile lucrătoare.

11.7 - Decontarea lucrărilor se va face pentru cantitățile real executate, rezultate din măsurători și înscrise în foile de atașament. Situațiile de lucrări se vor întocmi folosind prețurile unitare și încadrarea lucrărilor în articolele de deviz (poziția și denumirea lor) conform listelor de cantități din oferta depusă. Modul de măsurare a cantităților real executate va fi cel prevăzut în reglementările tehnice, în caietele de sarcini sau în alte documente din contract. Situația de lucrări înaintată de către executant va avea ca suport foaia de atașament, măsurătorile, desenele, certificatele de calitate, declarațiile de conformitate a materialelor puse în opera, procese verbale și orice alt document care să ateste cantitatea și calitatea lucrărilor executate, solicitate de beneficiar executantului.

11.8 – Dirigintele de santier va avea responsabilitatea organizării întâlnirilor de lucru cu beneficiarul și executantul lucrărilor, care vor avea loc săptămânal și ori de câte ori este nevoie, în timpul execuției lucrărilor, împreună cu proiectantul contractantului care asigură asistența tehnică, după caz.

12. Alte responsabilități ale achizitorului

12. - Achizitorul va pune la dispoziția prestatorului toate informațiile pe care le deține și sunt necesare pentru îndeplinirea contractului

13. Recepție și verificări

13.1- Prestatorul va înainta beneficiarului rapoarte lunare cu situația existentă din teren, cu procente de execuție lucrări și materiale foto.

13.2 - Raportul de activitate lunar va avea la bază minutele săptămânale și va trebui să conțină detalierea tuturor lucrărilor executate în luna raportată și să descrie, din punct de vedere financiar și fizic, stadiul lor curent. De asemenea, Raportul de activitate lunar va avea un capitol distinct, referitor la monitorizarea decontărilor. Acesta va fi înaintat beneficiarului, odată cu înaintarea situațiilor de

lucrări, întocmite de către executant. Rapoartele lunare se vor corela cu cele stabilite în minutele întâlnirilor, după caz.

13.3- Prestatorul va prezenta un Raport final la terminarea lucrărilor, care va cuprinde:

a) detalii și explicații asupra serviciilor asigurate de către dirigințele de santier, pe parcursul desfășurării contractului de servicii;

b) detalii și explicații asupra realizării lucrărilor în conformitate cu documentațiile tehnice și cu contractul de execuție lucrări, cu un capitol special dedicat recepției la terminarea lucrărilor, verificarea îndeplinirii condițiilor de organizare a recepției la terminarea lucrărilor.

13.4 – Prestatorul va prezenta un Raport final la recepția finală a lucrărilor, după expirarea perioadei de garanție a lucrărilor, va cuprinde:

a) detalii și explicații asupra serviciilor asigurate de către dirigințele de santier, pe parcursul perioadei de garanție a lucrărilor;

b) constatări privind urmărirea comportării în exploatare a construcției pe perioada de garanție a lucrărilor.

13.5- Prestatorul va întocmi conform prevederilor legale în vigoare, Cartea tehnică a construcției, care va fi prezentată și înaintată beneficiarului, într-un exemplar, în original.

13.6 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

13.7 - Verificările vor fi efectuate de către achizitor prin reprezentanții săi împuterniciți, în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica în scris prestatorului, identitatea persoanelor împuternicite pentru acest scop.

14. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

14.1 - Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor la data primirii ordinului de începere, care va fi ulterioară datei constituirii garanției de bună execuție.

14.2 - Serviciile prestate în baza contractului, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

14.3 - Orice întârziere în derularea investiției ce ține strict de serviciile furnizate de echipa de supervizare, atrage penalizări conform contractului. Dacă serviciile nu sunt prestate corespunzător, beneficiarul are dreptul să rezilieze contractul și să ceară daune datorită blocării investiției (obiectivul de investiții nu poate fi realizat de constructor fără serviciile prestate de dirigințele de santier).

15. Modificări ale contractului

15.1. – Părțile au dreptul, pe durata perioadei de valabilitate a Contractului, de a conveni modificarea și/sau completarea clauzelor acestuia, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, cu acordul Părților, fără a afecta caracterul general al Contractului, în limitele dispozițiilor prevăzute de art. 221-222 din Legea nr. 98/2016, coroborate cu prevederile referitoare la modificări contractuale din HG nr. 395/2016 (art. 164 și 165) și cu instrucțiunea nr. 1/2021.

15.2.- Modificările nesubstanțiale astfel cum sunt stabilite de Legea nr. 98/2016 sunt singurele modificări ale Contractului care pot fi făcute fără organizarea unei noi proceduri de atribuire.

15.3.- Următoarele modificări se realizează în conformitate cu prevederile Legii 98/2016, ale HG 395/2016, și ale Instrucțiunii ANAP nr. 1/2021, precum și cu prevederile prezentului Contract și fără a afecta caracterul general al prezentului Contract prin acordul Părților, respectiv prin Act Adițional:

- înlocuirea/introducerea de Subcontractanți;

- orice modificare a datelor de contact, persoanelor de contact, conturilor bancare și băncilor prin care se efectuează plățile;
- schimbări la nivelul Legii, regulamente CE, reglementări, standarde comunicate prin intermediul Invitației de participare.
- solicitări specifice ale factorilor interesați ce pot lua inclusiv rol de entități/autorități cu atribuții în legătură cu serviciile care fac obiectul Contractului, respectiv solicitări privind necesitatea obținerii de avize/acorduri/autorizații/permise sau altele asemenea, în plus față de cele solicitate prin legislația în vigoare la data depunerii Ofertei

15.4.- Partea care propune modificarea Contractului are obligația de a transmite celeilalte Părți propunerea de modificare a Contractului cu cel puțin 30 (treizeci) de zile înainte de data la care se consideră că modificarea Contractului ar trebui să producă efecte.

15.5. Modificarea contractului de achiziție publică, în cursul perioadei sale de valabilitate, se face în condițiile prevăzute în legislația achizițiilor, prin act adițional la prezentul contract.

16. Subcontractanți (dacă este cazul)

16.1 – Prestatorul are obligația de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați.

16.2 - (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

16.3- (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților, dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

16.4 - Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va modifica prețul contractului și va fi notificată achizitorului.

17. Forța majoră

17.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

17.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

17.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

17.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

17.5 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

17.6- Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

18. Ajustarea prețului contractului

18.1 - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt prețurile declarate în propunerea financiară.

18.2 - Prețul contractului nu poate fi ajustat.

19. Asigurări

19.1. Prestatorul are obligația de a încheia asigurare de răspundere civilă profesională în conformitate cu art. 31 din Legea nr. 10/1995 cu modificările și completările ulterioare, cu valabilitate pe toată perioada derulării contractului .

Acesta va încheia și va plăti pe tot parcursul derulării contractului polițe de asigurare, ce vor acoperi riscurile specifice. Acesta va prezenta autorității contractante, polițele de asigurare la data de începere a lucrărilor. Nerespectarea la timp a dovezii încheierii acestor polițe, îndreptățește autoritatea contractantă să rezilieze contractul și să ceară daune, potrivit clauzelor contractuale de imposibilitate a continuării lucrărilor de execuție.

20. Soluționarea litigiilor

20.1 - Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

20.2 - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

21. Incetarea contractului

21.1 – Prezentul contract încetează în următoarele situații:

- a) la expirarea duratei stabilite în contract,
- b) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțare unilaterală de către autoritatea contractantă, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina acestuia, în caz de dezacord fiind competentă instanța de judecată,
- c) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către prestator, prin reziliere de către autoritatea contractantă, cu plata unei despăgubiri în sarcina executantului,
- d) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către autoritatea contractantă, prin reziliere de către prestator, cu plata unei despăgubiri în sarcina autorității contractante,
- e) în caz de forță majoră, fără plata unei despăgubiri,
- f) contractul poate fi denunțat unilateral de către părțile semnatare cu preaviz de 30 zile, fără plata de daune-interese;
- g) contractul se reziliază de drept, fără intervenția instanței, dacă una dintre părți nu respectă obligațiile asumate prin prezentul contract și nu remediază această încălcare în termen de 10 zile de la data notificării scrise transmisă de către partea lezată;
- h) în alte cazuri prevăzute de lege.

22. Limba care guvernează contractul

22.1 – Limba care guvernează contractul este limba română.

23. Comunicări

23.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

23.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

24. Legea aplicabilă contractului

24.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi prezentul contract în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

ACHIZITOR,

PRESTATOR,

